

ДОГОВОР

оказания услуг Основной договор

г. Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие "Царьград" (лицензия МЧС России 5-5/01041 от 25.12.2013 г.), (лицензия 286 от 11 апреля 2014г., выдана ГУ МВД России Волгоградской области), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Каныгина Дениса Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

"Презентация" именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Заказчик на возмездной основе поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению услуг, в том числе, в соответствии с Законом РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Услуга и специфика её получения-предоставления указана в Соглашении(-ях) об оказании соответствующей услуги, являющимся(ихся) неотъемлемой частью настоящего договора (Далее - Соглашение).
- 1.3. Стороны договорились о том, что предоставление услуг Заказчику осуществляется сотрудниками Исполнителя и/или Соисполнителя, имеющего для исполнения настоящего договора все необходимые разрешения и лицензии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 2.1. К настоящему договору прилагаются нижеперечисленные Приложения являющиеся его неотъемлемой частью, а именно:
 - 2.1.1. Соглашение (я) на предоставление услуги, в котором (ых) указано:
 - предмет соглашения, определяющий вид предоставляемой (получаемой услуги) (наименование услуги);
 - обязанности сторон, определяющие порядок взаимодействия при оказании (получении) данной услуги;
 - дополнительные условия, возникающие при предоставлении услуги;
 - ответственность сторон;
 - обязательства, исключаяющие ответственность.
 - 2.1.2. Приложение №1 (Акт обследования объекта, при наличии такового), в котором Исполнитель указал замечания по технической укрепленности объекта, исправности технических средств охраны (ТСО), а так же рекомендации по доблокировке и техническому доукрепленности объекта.
 - 2.1.3. Приложение №2 (Перечень), в котором указаны:
 - предоставляемый вид услуг (Наименование услуги);
 - адрес оказания услуг;
 - время предоставления услуг, в которое Исполнитель несет ответственность по данному договору перед Заказчиком;
 - время прибытия Группы Пультовой Охраны (ГПО) к объекту Заказчика;
 - стоимость услуг за месяц;
 - сумма материальной ответственности Исполнителя, либо другие данные.
 - 2.1.4. Приложение № 3 (График платежей), в котором Исполнитель указал периоды оплаты и суммы платежей.
 - 2.1.5. Приложение № 4 (Анкета Заказчика со Списком ответственных лиц), в котором Заказчик указал Ф.И.О., контактные телефоны сотрудников, наделенных правом взаимодействия с Исполнителем.
 - 2.1.6. А также любой другой вид документов, включая перечисленные, но не ограничиваясь ими, которые стороны посчитали необходимым составить и взаимно подписать в рамках исполнения настоящего договора.
- 2.2. Разделы договора и разделы Соглашений, регламентирующие отношения Заказчика и Исполнителя, связанные с оказанием услуг, вступают в силу с момента их внесения и подписания Приложения № 2.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
 - 3.1.1. Предоставлять услуги, указанные в Перечне (Приложение №2), на условиях, указанных в Соглашении.
 - 3.1.2. Своевременно добавлять и аннулировать Соглашения на предоставление услуги.
 - 3.1.3. Своевременно согласовывать предоставленные Заказчиком изменения в Приложениях №1-4 к настоящему Договору.

3.1.4. Своевременно предоставлять Заказчику на согласование изменения в Приложении №2-3 к настоящему Договору.

3.1.5. Ежемесячно предоставлять Заказчику акт выполненных работ.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. Своевременно уведомлять Исполнителя о добавлении и аннулировании Соглашений на предоставление услуги.

3.2.2. Своевременно предоставлять на согласование Исполнителю изменения в Приложении № 1-4 к настоящему Договору.

3.2.3. Своевременно согласовывать предоставленные Исполнителем изменения в Приложении № 2-3 к настоящему Договору.

3.2.4. Ежемесячно принимать от Исполнителя выполненные услуги и работы по акту и подписывать его.

3.2.5. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора, в соответствии с утвержденным графиком платежей.

3.2.6. Заказчик обязан предоставить Исполнителю достоверные сведения о праве владения, пользования и распоряжения имуществом, охраняемым Исполнителем, а так же актуальные сведения о лицах, ответственных за финансовые вопросы и вопросы безопасности в том числе пожарной.

3.2.7. В случае изменения своего юридического и/или фактического адресов, реквизитов, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя в срок не позднее 10 дней с момента такого изменения.

4. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ.

4.1. Стороны договорились о ежемесячной стоимости выполняемых работ по настоящему договору на сумму в размере, указанном в Перечне (Приложение №2). НДС не облагается. Согласно статьи 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Исполнитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с 01 января 2007 года.

4.2. Оплата за предоставленные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в порядке предоплаты не позднее 25 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя (или посредством банковской карты), либо внесением наличных в кассу Исполнителя, на основании Приложения №3 к договору (График платежей).

4.3. При изменении тарифов на оказываемые услуги Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 30-ть дней до момента предполагаемого ввода новых тарифов.

4.4. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику акты выполненных работ (счета не выставляются). Заказчик обязан обеспечить подписание и возврат полученных документов. В случае отказа от подписания актов выполненных работ Заказчик в течении 3 дней с момента получения документов обязан предоставить мотивированный отказ от их подписания. В случае неполучения Исполнителем подписанных Заказчиком актов выполненных работ в срок до 20-го числа месяца, следующего за расчетным или мотивированного отказа от подписания, документы считаются подписанными в редакции Исполнителя, а услуги оказанными в объеме, указанным в актах выполненных работ.

4.5. В случае, когда предоставление услуги прекращается по просьбе Заказчика или когда настоящий договор расторгнут по его инициативе, Заказчик должен оплатить стоимость фактически оказанных услуг. Объем и стоимость таких услуг согласовывается сторонами на основании предоставленных Исполнителем документальных подтверждений оказанных услуг.

4.6. Оплата оказанных услуг Исполнителя может производиться Заказчиком путем внесения предоплаты на основании графика платежей со ссылкой на номер договора и указанием периода предоплаты.

4.7. Исполнитель имеет право на повышение размера абонентской платы за оказываемые услуги на основании роста индекса потребительских цен. Процент повышения абонентской платы определяется в соответствии с официально опубликованным индексом потребительских цен.

4.8. При несвоевременной оплате оказанных Исполнителем услуг Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 % от просроченной суммы оплаты за каждый день просрочки. При просрочке оплаты более чем в 15 дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента полного погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем, о чём Исполнитель письменно предупредит Заказчика в срок не позднее 10 дней до даты планируемого отключения.

4.9. Стоимость оказания услуг Исполнителя может изменяться в зависимости от сложности и специфики конкретной задачи, что согласовывается Сторонами каждый раз путем подписания дополнительного соглашения.

4.10. Акты выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику одним или несколькими нижеследующими способами по своему усмотрению, что недвусмысленно означает исполнение им надлежащим образом п.3.1.5. Договора, а именно:

- посредством использования программного комплекса «СБИС++ Электронная отчетность»;

- посредством подписания электронной цифровой подписью и отсылкой документа по электронной почте, указанной в разделе 11. Юридические адреса и реквизиты сторон Договора;

- посредством направления подписанного Акта выполненных работ нарочно, почтой России или любой иной курьерской службой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Ответственность Исполнителя в рамках настоящего договора определяется следующим образом:

- 5.1. Исполнитель несет ответственность в рамках указанных в Соглашении, в результате ненадлежащего оказания услуг или уклонения от исполнения. В том числе за действия или бездействие Соисполнителя.
- 5.2. Сумма материальной ответственности Исполнителя определяется в размере, установленном в конкретном Соглашении(-ях) об оказании соответствующей услуги.

Ответственность Заказчика в рамках предоставления услуг определяется следующим образом:

- 5.3. При выявлении лиц, виновных в причинении ущерба, причиненный Заказчику ущерб взыскивается с них Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений о праве владения, пользования и распоряжения имуществом, охраняемым Исполнителем. При наличии спора о праве(-правах) владения, пользования, распоряжения охраняемым имуществом, Заказчик незамедлительно письменно уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право временно прекратить исполнение договорных обязательств до момента окончательного разрешения судебными органами спора о праве(-правах) владения и/или пользования, и/или распоряжения охраняемым объектом.
- 5.5. Заказчик несет ответственность за полное соблюдение условий получения услуги указанной в Соглашении и за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Наличие обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно и существенно повлиявших на выполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору, освобождает стороны от ответственности за его полное или частичное невыполнение.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 7.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Претензии о некачественном оказании услуг по настоящему Договору, и связанных с этим последствий по возмещению сумм причиненного материального ущерба предъявляются Заказчиком Исполнителю в порядке обязательного досудебного разрешения спора в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента обнаружения нарушений и возникновения вредных последствий. Срок рассмотрения претензии Исполнителем – 15 (пятнадцать) дней с момента получения претензии от Заказчика. Споры, связанные с неисполнением, ненадлежащим исполнением Заказчиком обязательств по оплате оказанных по договору услуг, выполненных работ, разрешаются в суде без соблюдения претензионного порядка».

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 8.1. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с даты, указанной в Приложении №2.
- 8.2. При отсутствии даты вступления в силу договора, стороны договорились считать такой датой факт принятия объекта/ов Заказчика под охрану или факт начала оказания услуг.
- 8.3. Договор считается пролонгированным на тот же период и на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о намерении расторжения договора посредством направления другой стороне письменного уведомления о расторжении в срок не позднее, чем за 10 дней до даты истечения срока действия договора.
- 8.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, в случае, если Заказчик не оплачивает работы и услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 8.5. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон:
 - 8.5.1. Заказчиком с уведомлением Исполнителя в срок не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения;
 - 8.5.2. Исполнителем с уведомлением Заказчика в срок не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения;
- 8.6. Стороны не освобождаются от ответственности за досрочное расторжение Договора в части покрытия убытков возникших в результате досрочного расторжения.
- 8.7. Настоящий договор может быть изменен, дополнен, расторгнут по письменному соглашению обеих Сторон или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 8.8. Если любой пункт настоящего договора или его часть окажутся недействительными вследствие действия какого-либо нормативно-правового акта, они будут считаться отсутствующими в договоре, при этом сам договор сохраняет юридическую силу.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 9.1. С документами и информацией, имеющими конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лица Исполнителя и Заказчика, которые получили санкционированный доступ к сведениям, носящим конфиденциальный характер.
- 9.2. Стороны обязаны принять все меры для предотвращения разглашения сведений, носящих конфиденциальный характер.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено данным договором, Стороны будут руководствоваться Соглашениями на предоставление услуг и действующим законодательством РФ.
- 10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра данного договора имеют одинаковую юридическую силу.
- 10.3. Стороны Договора фактом его подписания безусловно подтверждают, что:
- сам Договор и Соглашения к нему предусматривают исчерпывающий объем обязательств Исполнителя, необходимый и достаточный для качественного оказания услуг по настоящему Договору;
 - этот объем обязательств Исполнителя соответствует требованиям честной деловой практики, применяемой к поведению организации, оказывающей профессиональные охранные услуги;
 - выполнение Исполнителем обязательств по Договору признается Сторонами как приложение первым максимальных усилий к сохранности имущества Заказчика в соответствии с договорными условиями, требованиями закона, обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
 - в случае отсутствия у Исполнителя актуальных сведений об ответственных лицах заказчика информационные письма, счета, акты и другая информация направляется Заказчику по последнему известному электронному адресу.
- 10.4. Поддержание работоспособности технических средств охраны осуществляется:
- Исполнителем – исключительно в переделах, предусмотренных Договором и Соглашениями к нему;
 - Заказчиком – как собственником и/или пользователем системы, с той степенью заботливости и осмотрительности, которая от него требуется в целях стабильного и эффективного функционирования средств охранной сигнализации, и в том числе безусловно предполагает незамедлительное извещение Исполнителя о любых сбоях в функционировании средств сигнализации, а именно: слабый сигнал, длительное отключение питания, а также при утрате ключей (паролей), разглашении информации об особенностях осуществления охраны и иных обстоятельствах, могущих отрицательно сказаться на эффективности охранных мероприятий.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ООО ЧОП "Царьград"
 Адрес: 400005, Волгоградская обл, Волгоград г, Маршала Чуйкова ул, дом № 55
 Тел: (8442) 385385
 ИНН: 3447013679 КПП: 344401001

Банковские реквизиты:
 Р/С: 40702810526090000458
 в ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
 К/С: 3010181050000000207
 БИК: 046015207
 ОКПО: 41488597, ОКВЭД
 Email: Info@tsargrad.ru

Для обращения:
 -по вопросам оплаты: invoice@tsargrad.ru

-по юридическим вопросам и деловой переписки:
 info@tsargrad.ru

"Презентация"
 Адрес:
 Тел:
 ИНН: КПП:

Банковские реквизиты:
 Р/С:
 в
 К/С:
 БИК:
 ОКПО:
 Email:

Ответственный по вопросам оплаты:

ФИО: _____

тел. _____

e-mail: _____

Ответственный по вопросам безопасности, в т.ч. пожарной:

ФИО: _____

тел. _____

e-mail: _____

От Исполнителя

Генеральный директор
 ООО ЧОП "Царьград"

_____ Д. В. Каныгин

М.П.

От Заказчика

"Презентация"

М.П.